

ПРИНЯТО К УТВЕРЖДЕНИЮ  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 30 августа 2017г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МОУ д/с № 226  
С.Г. Попова  
Приказ № 69 от 30.08. 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О профессиональной подготовке, переподготовке и повышении  
квалификации педагогических работников  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский  
сад № 226 Краснооктябрьского района Волгограда»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 226 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических работников учреждения.

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменения.

1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## **2. Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа МОУ или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

2.2.1. развитие управленческих умений;

2.2.2. изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;

2.2.3. содействие в определении содержания самообразования педагога;

2.2.4. максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;

2.2.5. оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательный процесс;

2.2.6. апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;

2.2.7. выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;

2.2.8. развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;

2.2.9. организация мониторинга профессионального роста педагогов.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников учреждения способствует:

- повышению качества образования;

- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;

- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

## **3. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

3.1. Не менее одного раза в пять лет, каждый педагогический работник обязан пройти курсовую переподготовку на базе ГАУ ДПО «ВГАПО» или других учебных заведений.

3.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 40 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

3.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник организации успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

3.4. Старший воспитатель отвечает за организацию и координацию работы По повышению квалификации педагогических работников.

3.5. Администрация учреждения:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы учреждения.
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

3.6. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ ГАУ ДПО «ВГАПО»

3.7. Копии документов, выданных в ГАУ ДПО «ВГАПО» или другими учреждениями, реализующими

программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.

3.8. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией учреждения в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

3.10. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых технологий.

3.11. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

3.12. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

3.13. В конце учебного года старший воспитатель осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

3.14. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и Старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

3.15. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений учреждения. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

3.16. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне учреждения и способствует пропагандированию лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

#### **4. Формы повышения квалификации педагогических и руководящих работников**

4.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников учреждения осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе ГАУ ДПО «ВГАПО» и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;

- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне учреждения (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение, обобщение и распространение педагогического и инновационного опыта педагогов внутри организации, среди педагогов района, округа, Российской Федерации.
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

4.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

#### **5. Отчётность о повышении квалификации**

5.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки педагогические работники получают удостоверение государственного образца, подтверждающее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

5.1.1. удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 40 до 100 часов;

5.1.2. свидетельство о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе в объеме 144 часов;

5.1.3. сертификат установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

#### **6. Документация**

6.1. В учреждении ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;
- база данных о педагогических кадрах учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

6.2. Документация, перечисленная обновляется на начало учебного года.

6.3. Контроль за повышением квалификации в учреждении осуществляет заведующий и старший воспитатель.